

ISW
Sweelincklaan



Jaarboekje 2011-2012



Vakcollege - mavo - mavo/havo



ISW Sweelincklaan



Inhoud ISW Sweelincklaan

Vooraf	18	Gedrag	23	Vakanties, verlof en verzuim	26
		Schoolregels	23	Verzuim	26
Afmelding van leerlingen	20	Fietsenstalling	23	Extra vrij	26
				Lichamelijke opvoeding	27
De opleiding voor vmbo-beroepsgericht en mavo/havo te 's-Gravenzande	20	Onderwijs	23	Telefoonnummers en website	27
Vmbo/mavo/havo	20	Lestijden	23	Schoolleiding	27
Mavo/havo-klas	20	Lessentabel	24	Docenten	27
		Vakcollege (VC)	24	Onderwijsondersteunend personeel	28
		XL-lessen	24		
Organisatie	21	Contacten school/thuis	25	Website	28
Locatiemanagement	21	Ouderavonden	25		
Teamleider	21	Parkeren	25	Notities	28
Mentor	21	Persoonlijke contacten	25		
Decaan	22	Nieuwsbrief	25		
Examensecretariaat	22				
Locatieraad	22	Rapportage	25		
Ouderraad	22	Schoolonderzoek en examen	26		
Kwaliteit	22	Financiën	26		
Externe zorgteam	22	Excursies	26		
Contactpersonen	22	Schoolavonden/feesten	26		
Remedial teaching	22	Garderobekluisjes	26		
Hulp bij lees- en spellingsproblemen	23	Kleding lichamelijke opvoeding	26		
Hulp bij faalangst	23				

Vooraf

In het tweede deel van dit jaarboekje vindt u informatie over de locatie die uw zoon of dochter bezoekt. De dagelijkse gang van zaken op locatie Sweelincklaan is in handen van de directie van deze locatie. Met genoegen bied ik de leerlingen en hun ouders dit jaarboekje aan. Het is een 'gids' voor onze opleiding: een wegwijzer voor u en voor ons allen. Naast mededelingen over de dagelijkse gang van zaken biedt het jaarboekje informatie die voor een goed contact tussen school en gezin noodzakelijk is. Tijdens het schooljaar zult u regelmatig aanvullende informatie vanuit de school ontvangen, bijvoorbeeld via de digitale nieuwsbrief. Veel van onze publicaties staan ook vermeld op de website, **www.isw.info**. Wij raden u aan dit boekje goed te bewaren zodat de gewenste informatie het hele jaar snel te vinden is. Als u vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met de school. Ik wens leerlingen, ouders en teamleden een goed en succesvol schooljaar 2011-2012 toe. Samen maken we onze school!

Mevr. L. Staats, Locatiedirecteur



ISW Sweelincklaan



ISW Sweelincklaan

Postadres:

Postbus 242
2690 AE 's-Gravenzande

Bezoekadres:

Sweelincklaan 1
2692 BA 's-Gravenzande
T (0174) 41 44 00
F (0174) 41 59 93
E sweelincklaan@isw.info
I www.isw.info

Afmelding van leerlingen

Wilt u uw zoon of dochter afmelden, bijvoorbeeld wegens ziekte? Dan moet u dit tussen 07.30 en 09.00 uur telefonisch doorgeven via telefoonnummer (0174) 41 44 00.

De opleiding voor vmbo-beroepsgericht en mavo/havo te 's-Gravenzande

Vmbo/mavo/havo

In het eerste leerjaar geven wij onderwijs aan drie niveaugroepen: bl/kl (Vakcollege), kl/mavo en mavo/havo. Bl staat voor Basis Beroepsgerichte Leerweg, kl voor Kader Beroepsgerichte Leerweg. De leerlingen zijn op grond van het door de basisschool uitgebrachte advies en het testresultaat in één van bovengenoemde niveaugroepen geplaatst. Deze niveaugroepen noemen wij onze 'dakpan klassen'. Op grond van hun prestaties, testen en het door de docenten van het eerste leerjaar uitgebrachte advies verdeelt de school de leerlingen in het tweede leerjaar over drie nieuwe niveaugroepen. Deze groepen zijn de vmbo-beroepsgerichte groep, de mavo-groep en de havo-groep. Het streven is dat de leerlingen aan het begin van het derde leerjaar in de juiste leerweg zitten. Daarna ontstaat er een definitieve scheiding tussen de mavo en de beroepsgerichte leerwegen en is een overstap niet meer mogelijk zonder een jaar verlies te realiseren. De leerlingen die na het tweede leerjaar hun weg vervolgen in één van de beroepsgerichte leerwegen, brengen het derde en vierde leerjaar door in het bovenbouwgebouw vmbo aan de Hoge Woerd in Naaldwijk. De leerlingen van de mavo vervolgen hun opleiding in het gebouw Sweelincklaan.

Mavo/havo-klas

Op de locatie Sweelincklaan is een mavo/havo-klas aanwezig. Aan het einde van het eerste leerjaar bekijkt de school per leerling welke vervolgroute de beste is: naar het tweede leerjaar havo of naar het tweede leerjaar mavo. De havo leerlingen gaan in klas twee over het algemeen naar de locatie Gasthuislaan.

Organisatie

Locatiemanagement

Het management van de locatie bestaat uit vijf personen. De locatiedirecteur is belast met de algehele leiding van de locatie.

Mevr. L. Staats
Emmastraat 8
2681 RN Monster
T (0174) 24 41 57
E STV@isw.info

Dhr. P. Bakker, teamleider klas 1 en 2 mavo/havo
Robijn 18
2691 TJ 's-Gravenzande
T (0174) 42 13 64
E BAR@isw.info

Dhr. R.L. Huizinga, teamleider klas 1 en 2 beroepsgericht onderwijs/Vakcollege
Mr. Beerninkplantsoen 294
2286 MR Rijswijk
T (070) 39 37 527
E HZA@isw.info

Dhr. P. Faase, teamleider bovenbouw
Zeepaddestoel 8
2673 BR Naaldwijk
T (0174) 41 38 86
E FSE@isw.info

Dhr. E.J. Loen, teamleider bovenbouw
Eikenlaan 81
2691 EA 's-Gravenzande
T (0174) 41 53 04
E LON@isw.info

Teamleider

De onderwijskundige begeleiding van klas 1 t/m 4 is in handen van teamleiders. Zij regelen naast de onderwijskundige sturing van de school ook de praktische gang van zaken voor de leerlingen. Denk aan de opvang van uit de les verwijderde leerlingen. De teamleiders overleggen regelmatig met de mentoren van een bepaald leerjaar over de resultaten van hun leerlingen en verzorgen de begeleidingsactiviteiten.

Mentor

De begeleiding van de klas en van de individuele leerling is in handen van de mentor. Elke leerling heeft een mentor, die als eerste aanspreekpunt fungeert voor ouders en leerlingen. Mentoren onderhouden de contacten tussen school en gezin, overleggen regelmatig met de leerlingen en de docenten, verzorgen de rapporten en organiseren de klassenactiviteiten.

Decaan

De decaan begeleidt de leerlingen bij hun keuze van studie en beroep. Zij verzorgt de voorlichting aan leerlingen en/of hun ouders voor vakkenpakketten, vervolgopleidingen en beroepskeuze. Wanneer u inlichtingen wenst of een afspraak voor een gesprek wilt maken, kunt u haar telefonisch of per mail benaderen. Onze decaan is mevrouw M. Schrier, e-mailadres SHR@isw.info.

Examensecretariaat

In de bovenbouw spelen voor de leerlingen en hun ouders veel zaken die met het examen te maken hebben. De coördinatie van het Programma van Toetsing en Afsluiting, de schoolexamens, de rapporten en de examenorganisatie en -verwerking is in handen van meneer J. Buitelaar, de secretaris van het eindexamen.

Locatieraad

In het kader van de medezeggenschap is er voor de ISW locatie Sweelincklaan een locatieraad, waarin ouders en docenten zitting hebben. De raad vaardigt leden af naar de overkoepelende medezeggenschapsraad van geheel ISW.

Ouderraad

De ouderraad wil de goede betrekkingen tussen school en ouders onderhouden en waar mogelijk behulpzaam zijn op school. De ouderraad vaardigt mensen af naar de locatieraad. De ouderraad is samengesteld uit ouders van de verschillende leerjaren. Aan het begin van het schooljaar doet de ouderraad in de nieuwsbrief en op ouderavonden een oproep voor nieuwe leden. Het e-mailadres is ouderraad.isw@gmail.com.

Kwaliteit

Extern zorgteam

Binnen de school functioneert een zorgteam. Eén keer per zes weken spreekt een team van mensen van binnen en buiten de school over de begeleiding van leerlingen in de breedste zin van het woord. In dit team hebben de volgende personen en instanties zitting: mevrouw I. van der Goes (zorgcoördinator ISW Sweelincklaan), de GGD, de jongerenwerker van de gemeente Westland, de wijkagent, de ambtenaar leerplicht en Bureau Jeugdzorg. Zij ondersteunen de school in de omgang met die leerlingen die extra zorg nodig hebben om de school goed te kunnen doorlopen. Dit kan zijn door advisering van docenten, maar ook in gesprekken met leerling en ouders. Dat betekent dat ouders, leerlingen en docenten een beroep kunnen doen op schoolmaatschappelijk werkers, psychologen en onderwijskundige medewerkers.

Contactpersonen

Als een leerling problemen of klachten heeft die hij vertrouwelijk met iemand van de school wil bespreken, dan kan hij contact opnemen met zijn mentor of een docent, ook kan hij terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is binnen onze school ook degene die als meldpunt en contactpersoon fungeert voor eenieder die bij de school betrokken is en zich op enigerlei wijze door een lid van de schoolbevolking seksueel geïntimideerd voelt. Onze vertrouwenspersoon is mevrouw G.A.M. Muller, e-mailadres MLR@isw.info.

Remedial teaching

Heeft uw kind soms problemen met de werkaanpak en andere schoolvaardigheden? Dan kan hij of zij hulp krijgen van de Remedial Teacher. Zij besteedt speciale aandacht aan het testen van (brugklas)leerlingen. Op grond van de testresultaten adviseert zij welke specifieke begeleiding nodig is. De coördinatie

van deze begeleiding is in handen van de zorgcoördinator, mevrouw I. van der Goes. Onze Remedial Teacher is mevrouw Y. Dekker.

Hulp bij lees- en spellingsproblemen/dyslexie

Sommige kinderen hebben problemen met spellen of lezen. Na een test aan het begin van het brugklasjaar bekijken we welke leerlingen wij eventueel verder moeten toetsen. In overleg met u verwijzen wij leerlingen met ernstige lees- of spellingsproblemen voor diepgaand onderzoek naar een ervaren orthopedagoog. Leerlingen met een lichte achterstand geven wij extra aandacht met speciale steunlessen.

Leerlingen waarbij sprake is van dyslexie krijgen extra ondersteuning, waar nodig met een apart programma. Hun rechten en plichten worden uitvoerig met hen besproken.

Hulp bij faalangst

Faalangst is een gebrek aan zelfvertrouwen in een bepaalde taaksituatie. Het komt voor dat leerlingen bij proefwerken, spreekbeurten of bij gedrag in de groep faalangst hebben. De school biedt begeleiding in kleine groepjes, zodat de leerling de problemen beter kan hanteren. Bij een specifieke vorm van faalangst, examenvrees, kunnen wij in het vierde leerjaar aan individuele leerlingen hulp bieden.

Gedrag

Schoolregels

Zoals op elke school gelden er bij ons regels. Die stellen wij vast samen met de locatieraad. Aan het begin van het schooljaar deelt de mentor de schoolregels uit. Hij bespreekt deze met de leerlingen.

Fietsenstalling

ISW Sweelincklaan heeft een fietsenstalling waarin alle leerlingen hun fiets kunnen plaatsen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan fiets of bromfiets. Om schade aan de eigendommen van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen, is er bij de fietsenstalling videobewaking.

Onderwijs

Lestijden

Lesuur	Kloktijden
1e uur	8.15 - 9.05 uur
2e uur	9.05 - 9.55 uur
Pauze	9.55 - 10.15 uur
3e uur	10.15 - 11.05 uur
4e uur	11.05 - 11.55 uur
Pauze	11.55 - 12.25 uur
5e uur	12.25 - 13.15 uur
6e uur	13.15 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.20 uur
7e uur	14.20 - 15.10 uur
8e uur	15.10 - 16.00 uur

Lessentabel

	vc 1	km 1	m/h 1	kl 2	m 2	m 3	kv*	m 4	kv*
Gd		1	1	1	1	1			
Ne	4	4	4	3	3	3		4	
Fa		3	3		2		2		4
Du					3	3			4
En	2	3	3	3	2	3		4	
Gs		2	2		2	2			4
Ak		2	2		1	2			4
MM				4					
Wi	3	4	4	3	3	4			4
Rek	1	0,5	0,5	1	0,5				
Nask1				2	2		2		4
Nask2						2			4
Bi		2	2	2	2	2			4
Ec					2	2			4
Mu		1	1	1	1				
Te		2	2	2	2	1			4
Bv				2					
Ckv						1			
Lo		4	4	2	2	2		4	
ML						2			4
Ik		1	1						
Tk	5	2	2	2	2				
Bg		0,5	0,5		0,5				
XL	1	1	1	1	1				
DS	3								
DV	2								

*kv = keuzevak

ME	1								
SC	2								
SP	3								
SY	2								
ZO	3								
Totaal	32	32	33	33	32	30	2	12	12

Vakcollege (VC)

In de kolom van het Vakcollege (VC) ziet u een aantal nieuwe vakken staan.

Er wordt veel tijd aandacht besteed aan de praktijkvakken en de basisvakken werken meer geïntegreerd.

De gebruikte afkortingen staan voor:

DS - design (tekenen/beeldende vorming/muziek/informatica)

DV - dienstverlening

ME - mentor uur

SC - science (biologie / NaSk)

SP - sport

SY - society (aardrijkskunde/geschiedenis/economie/
levensbeschouwelijke vorming)

ZO - zorg

XL-lessen

ISW Sweelincklaan geeft in het eerste en tweede leerjaar XL-lessen. Alle leerlingen van klas 1 en 2 volgen drie keer een zogenaamde XL-module. Een XL-module duurt zes weken en bestaat per week uit twee aaneengesloten lesuren. De modules vormen een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Inhoudelijk kunnen de leerlingen een keuze maken uit verschillende onderwerpen zoals informatie- en communicatietechnologie (ICT), cultuur (muziek, toneel, mode) of sport. Ook zijn er XL lessen in bijvoorbeeld fotografie, geocaching, koken etc. In de XL-lessen bieden wij de leerlingen lesstof aan buiten

het gewone programma. Leerlingen kunnen zo vaardigheden en competenties ontwikkelen die leiden tot een betere startkwalificatie in het MBO. Centraal staan de interesse van de leerling en vrijheid in de manier van werken. Kortom: leerlingen volgen soms een deel van het programma, kiezen hun eigen volgorde en delen hun eigen tijd in. Het gaat in XL-lessen om vaardigheden aanleren, kennis opdoen, kennismaken met en omgaan met programma's, omgaan met leerlingen (van een ander niveau, andere interesses, andere leerjaren), plannen, presenteren, verantwoording afleggen, verantwoordelijk zijn voor het eigen leerproces, maar ook het leerproces van anderen. Aan het eind van de modules vindt een presentatie plaats.

Contacten school/thuis

Ouderavonden

Wij vinden het contact met u, de ouders van onze leerlingen, heel belangrijk. Daarvoor zijn op de eerste plaats de contactavonden naar aanleiding van de rapporten bedoeld. Wij organiseren verder voor de verschillende leerjaren informatieavonden, waarvoor wij ouders uitnodigen. Een uitnodiging ontvangt u steeds vaker per mail, maar ook nog via uw zoon of dochter. Een enkele keer per jaar organiseren wij speciale ouderavonden voor alle ouders rond bepaalde thema's, bijvoorbeeld internetgebruik of -misbruik, alcohol en drugs. Deze avonden hebben een voorlichtend karakter.

Parkeren

Tijdens ouderavonden, open dagen en diploma-uitreikingen komen veel ouders met de auto. Dit kan aanleiding geven tot grote problemen en overlast voor onze buurtbewoners. De school ligt namelijk midden in een woonwijk. Voor uw bezoek aan de school vragen wij u uw auto te parkeren op het Boedijnhof (ingang Sand-Ambachtstraat) of op het Zandeveldplein bij Hoogvliet.

Persoonlijke contacten

Van beide kanten, zowel bij u als ouders of vanuit school, kan behoefte ontstaan aan persoonlijk contact. Dit hoeft niet altijd om de leerprestaties van uw kind te gaan. Zo kunnen er allerlei omstandigheden zijn als medicijngebruik, voorzichtigheid bij lichamelijke opvoedingslessen of familie-omstandigheden, waarvan het goed is dat de school op de hoogte is. De mentor of zorgcoördinator is hiervoor het eerste aanspreekpunt. Indien nodig nemen zij contact met u op.

Nieuwsbrief

Regelmatig ontvangt u van school een digitale nieuwsbrief. Daarin vertellen wij over belangrijke zaken in school die zijn gebeurd of nog gaan gebeuren. We streven ernaar om de nieuwsbrief maandelijks te laten verschijnen. U vindt deze nieuwsbrief ook op onze website, www.isw.info/sweelincklaan.

Rapportage

Alle leerlingen, behalve die in de examenklassen, ontvangen drie keer per jaar een rapport. Daarop vindt u de actuele stand van zaken, het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. De resultaten van het laatste rapport zijn bepalend voor de overgang. Wij beoordelen op basis daarvan of wij een leerling naar een volgend leerjaar kunnen bevorderen en zo ja, naar welke niveaugroep. Na het eerste en tweede rapport organiseren wij een contactavond, na het derde rapport heeft u de mogelijkheid zelf een gesprek aan te vragen. U ontvangt de uitnodiging daarvoor bij het rapport. Tevens heeft u continu inzage in de vorderingen en behaalde studieresultaten van uw kind(eren) via Magisterweb. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar inloggegevens. ISW spant zich in om de informatie zo juist mogelijk te houden, maar aan de cijfers in Magister kunnen geen rechten worden

ontleend. De overgangsnormen maken wij aan het begin van het schooljaar bekend. Deze publiceren wij op onze website.

De examenkandidaten krijgen na afloop van elke schoolexamenperiode een schriftelijke rapportage.

Schoolonderzoek en examen

Voor 1 oktober 2011 ontvangen de examenkandidaten en hun ouders het Programma van Toetsing en Afsluiting: een reglement waarin alle informatie over schoolexamens en centrale examens vermeld staat.

Financiën

Excursies

Voor de meeste leerjaren organiseren wij tijdens het cursusjaar een excursie. Dit is een waardevolle verdieping en aanvulling op het reguliere onderwijs. De kosten van deze excursies - die we proberen zo laag mogelijk te houden - berekenen wij (gedeeltelijk) aan de leerlingen door. Het derde leerjaar gaat traditiegetrouw op werkweek. Het reisdoel is deze keer Limburg. Wij laten u op een later moment weten welke betalingsmogelijkheden er zijn.

Schoolavonden/feesten

In de loop van het cursusjaar organiseert de school regelmatig activiteiten en festiviteiten. Op deze feesten schenken wij geen alcohol en mogen leerlingen en docenten niet roken. Alleen voor door de school georganiseerde en toegestane evenementen is de school verantwoordelijk. Voor alle andere activiteiten kunt u de school nooit verantwoordelijk houden.

Garderobekluisjes

Met ingang van dit schooljaar zijn alle kluisjes vernieuwd. Iedere leerling krijgt een garderobekluisje toegewezen. Dit kluisje houden de leerlingen

gedurende hun hele schoolloopbaan. Het kluisje is ruimer dan voorheen en biedt ook ruimte voor een brommerhelm. Het kluisje wordt bediend met een chip card. De jaarlijkse huur bedraagt € 15,00. Bij verlies van de chip card moet een nieuwe card aangeschaft worden. De kosten daarvan zijn € 5,00 en worden aan de leerling doorberekend.

Kleding lichamelijke opvoeding

Verplicht: zwarte sportbroek (voor meisjes eventueel een wielrenbroek) en blauw sportshirt met opdruk á € 7,95.

Gewenst: buitenschoenen en zaalschoenen (geen zwarte zool).

Het broekje en sportshirt zijn uit voorraad leverbaar en verkrijgbaar bij:

Sport 2000 Rob vd Geest

Sport Control

Langestraat 233

Zeestraat 4

's-Gravenzande

Monster

T (0174) 41 28 67

T (0174) 28 38 62

Vakanties, verlof en verzuim

Verzuim

Is uw zoon of dochter ziek? Meldt u dit dan telefonisch tussen 07.30 en 09.00 uur bij de administratie, telefoon (0174) 41 44 00. Na het verzuim moet de leerling een briefje bij zich hebben waarin u de aard en duur van het verzuim vermeldt.

Extra vrij

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via uw zoon of dochter een jaar-overzicht waarin alle op dat moment, bijzondere data zijn opgenomen. Wilt u een extra vrije dag aanvragen voor uw zoon of dochter? Dan moet u hiervoor ruim van tevoren het verlofformulier indienen bij de directeur. Dit formulier

kunt u downloaden van de site of is verkrijgbaar bij de administratie. Vermeldt u altijd duidelijk de reden. Dat kan bijvoorbeeld het huwelijk van broer of zus of jubileum van ouders of grootouders zijn. Als u een verzoek om verlof indient dat te maken heeft met het op zeer hoog niveau sporten van uw zoon of dochter, dan verwijzen we u voor verder informatie naar ons 'sportbeleid' te vinden op onze site. De schoolleiding krijgt daarnaast nogal eens verzoeken om extra vakantieverlof in verband met gezinsvakanties die geheel of gedeeltelijk buiten de schoolvakanties vallen. Wij kunnen dit extra verlof alleen in heel bijzondere gevallen verlenen. Een verklaring van de werkgever is daarbij vereist. Kijkt u op de site voor een verdere toelichting. Wij volgen de regels van de leerplichtwet.

Lichamelijke opvoeding

Wie vanwege een blessure of een andere oorzaak niet in staat is de les lichamelijke opvoeding bij te wonen, meldt zich bij de docent lichamelijke opvoeding. De leerling woont de les bij, tenzij de docent anders beslist. Wanneer voor een langere periode deelname aan de lessen niet mogelijk is, kan de directie op grond van een doktersverklaring vrijstelling verlenen.

Telefoonnummers en website

Schoolleiding

Mevr. L. Staats, locatiedirecteur

T (0174) 24 41 57

E STV@isw.info

Dhr. P. Bakker, teamleider klas 1 en 2 mavo/havo

T (0174) 42 13 64

E BAR@isw.info

Dhr. R.L. Huizinga, teamleider klas 1 en 2 beroepsgericht/Vakcollege

T (070) 39 37 527

E HZA@isw.info

Dhr. P. Faase, teamleider klas 3 mavo bovenbouw

T (0174) 41 38 86

E FSE@isw.info

Dhr. E.J. Loen, teamleider klas 4 mavo bovenbouw

T (0174) 41 53 04

E LON@isw.info

Docenten

Dhr. J.J. van Antwerpen ann@isw.info

Mw. I. van Beeck bec@isw.info

Mw. M. van der Beek bke@isw.info

Dhr. C.J. Buitelaar btr@isw.info

Dhr. G.T. Degenaars dgs@isw.info

Mw. Y. Dekker dkr@isw.info

Dhr. P. Faase fse@isw.info

Mw. I. van der Goes-van Heijningen gos@isw.info

Mw. C. van Harmelen hrn@isw.info

Mw. H.A.C. van Hattum-Kaat htt@isw.info

Dhr. C.M. de Hoog hog@isw.info

Dhr. M.L.A. de Hoog hgm@isw.info

Mw. S. Hooijmans hjs@isw.info

Dhr. R.F.B. Jansen jne@isw.info

Dhr. G.L.A. Kajim kjm@isw.info

Dhr. J.R. Kasteel ksl@isw.info

Dhr. P.M. Krul krl@isw.info

ISW in beweging



[www.isw.info/
sweelincklaan](http://www.isw.info/sweelincklaan)





ISW Sweelincklaan

Postadres

Postbus 242

2690 AE 's-Gravenzande

Bezoekadres

Sweelincklaan 1

2692 BA 's-Gravenzande

T (0174) 41 44 00

F (0174) 41 59 93

E sweelincklaan@isw.info

www.isw.info