

# **Reglement medezeggenschap voor het Voortgezet Onderwijs**

Van de Interconfessionele Scholengroep Westland te Naaldwijk, brinnr. 21HC

Versie 4.3.1

**6 december 2007**

## **Inhoudsopgave**

Paragraaf 1 Algemeen .....	3
<i>Artikel 1 Begripsbepalingen.....</i>	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad VO .....	4
<i>Artikel 2 Medezeggenschapsraad VO.....</i>	4
<i>Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad.....</i>	4
<i>Artikel 4 Onverenigbaarheden.....</i>	4
Paragraaf 3 De verkiezing .....	5
<i>Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....</i>	5
<i>Artikel 7 Datum verkiezingen.....</i>	5
<i>Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....</i>	5
<i>Artikel 9 Onvoldoende kandidaten.....</i>	5
<i>Artikel 10 Verkiezing.....</i>	6
<i>Artikel 11 Stemming; volmacht.....</i>	6
<i>Artikel 12 Uitslag verkiezingen.....</i>	6
<i>Artikel 13 Tussentijdse vacature.....</i>	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad ..	6
<i>Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag.....</i>	6
<i>Artikel 15 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad.....</i>	7
<i>Artikel 16 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....</i>	7
<i>Artikel 17 Termijnen.....</i>	7
<i>Artikel 18 Jaarverslag.....</i>	8
<i>Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding.....</i>	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad .....	8
<i>Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad.....</i>	8
<i>Artikel 21 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad.....</i>	9
<i>Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....</i>	10
<i>Artikel 23 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding.....</i>	11
<i>Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....</i>	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad .....	12
<i>Artikel 25 Verkiezing voorzitter en secretaris.....</i>	12
<i>Artikel 26 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad.....</i>	12
<i>Artikel 27 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen..</i>	13
<i>Artikel 28 Huishoudelijk reglement.....</i>	13
Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag .....	14
<i>Artikel 29 Lid van de schoolleiding voert overleg.....</i>	14
Paragraaf 8 Overige bepalingen .....	14
<i>Artikel 30 Rechtsbescherming.....</i>	14
<i>Artikel 31 Wijziging reglement.....</i>	14
<i>Artikel 32 Citeertitel; inwerkingtreding.....</i>	14

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

<b>wet</b>	Dit reglement verstaat onder: Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
<b>WVO</b>	WVO: de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
<b>Stichting</b>	Stichting: Stichting Lucas Onderwijs;
<b>bevoegd gezag</b>	bevoegd gezag: het College van Bestuur van Stichting Lucas Onderwijs;
<b>GMR</b>	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 4 van de wet;
<b>MR</b>	medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad voor het Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 3 van de wet;
<b>school</b>	de Interconfessionele Scholengroep Westland te Naaldwijk, brinnr. 21HC
<b>raad</b>	raad: de medezeggenschapsraad van de school
<b>leerlingen</b>	leerlingen: leerlingen in de zin van de WVO, ingeschreven bij de school;
<b>ouders</b>	ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
<b>schoolleiding</b>	schoolleiding: de rector, de directeur of de leden van de centrale directie in de zin van de WVO, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
<b>personeel</b>	personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden tewerkgesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
<b>geleding</b>	geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, lid 3 van de wet;
<b>reglement MR</b>	reglement MR: het Reglement medezeggenschap van de school;
<b>huishoudelijk reglement</b>	huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de school.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad VO

**Artikel 2 Medezeggenschapsraad VO**

**MR** Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks of getrappt uit de geledingen gekozen volgens een in het huishoudelijk reglement nader uit te werken regeling met inachtneming van de bepalingen van dit reglement MR.

**Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

**samenstelling MR** De raad bestaat uit 20 leden, waarbij

- 50% van de leden door en uit het personeel worden gekozen;
- 25% van de leden door en uit de ouders worden gekozen en
- 25% van de leden door en uit leerlingen worden gekozen.

**Artikel 4 Onverenigbaarheden**

**uitsluitingen**

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

**Artikel 5 Zittingsduur**

**zittingsduur**

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode twee jaar
2. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou hebben moeten aftreden.

**herkiesbaarheid**

3. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

**beëindiging lidmaatschap MR**

4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - door overlijden;
  - door opzegging door het lid;
  - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waarvoor het is gekozen;
  - door ondercuratelestelling.

**beperking zittingsduur**

5. Indien een ouder een leerling vervangt, of omgekeerd, dan is de zittingsduur, in afwijking van lid 1, beperkt tot 1 jaar.

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### ***Artikel 6 Organisatie verkiezingen***

**leiding en organisatie verkiezingen** De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie en legt nadere regelingen vast in het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad.

#### ***Artikel 7 Datum verkiezingen***

**datum verkiezingen** 1. De raad bepaalt - na overleg met de schoolleiding - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

**bekendmaking datum verkiezingen** 2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### ***Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen***

**actief en passief kiesrecht** 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot respectievelijk lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.

**voorwaarde voor kandidaatstelling** 2. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid van de WVO, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

**toepasbaarheid voorwaarde** 3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

#### ***Artikel 9 Onvoldoende kandidaten***

**onvoldoende kandidaten** 1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

**tussentijdse verkiezingen** 2. Indien niet alle zetels worden ingevuld kan de medezeggenschapsraad naar eigen inzicht voor de vacante zetels tussentijds verkiezingen organiseren. Deze verkiezingen, en invulling van de vacante zetels, hebben geen invloed op de oorspronkelijke zittingstermijn.

### **Artikel 10 Verkiezing**

**stemming** De verkiezing van leden van de medezeggenschapsraad vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### **Artikel 11 Stemming; volmacht**

**stemprocedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

**volmacht** 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 12 Uitslag verkiezingen**

**uitslag verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

**bekendmaking uitslag** 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 13 Tussentijdse vacature**

**tussentijdse vacature** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 12, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

**aanwijzing nieuw lid** 2. De aanwijzing geschiedt binnen 20 schooldagen na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

**tussentijdse verkiezingen** 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 12 van overeenkomstige toepassing.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag**

**overleg bevoegd gezag – MR** 1. Het bevoegd gezag en de raad komen binnen 20 schooldagen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.

- overleg bevoegd gezag – geleding**
2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 15 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

- initiatiefrecht MR**
1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is, met inachtneming van privacyaspecten, bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
- afzonderlijk overleg met geledingen**
2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
- reactietermijn bevoegd gezag**
3. Het bevoegd gezag reageert binnen drie maanden gemotiveerd op de initiatiefvoorstellen.

**Artikel 16 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- openheid, onderling overleg discriminatie, gelijke behandeling**
1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
  2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- verslag werkzaamheden**
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

**Artikel 17 Termijnen**

- verzoek om instemming**
1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in de artikelen 20, 22 en 23 van dit Reglement MR schriftelijk neer, 40 schooldagen voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- verzoek om advies**
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21 van dit Reglement MR schriftelijk neer, 40 schooldagen voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- afwijking termijnen**
3. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisende besluitvorming kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- geen reactie MR**
4. Indien de medezeggenschapsraad of een geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in lid 1, 2, en 3 bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.

## **Artikel 18 Jaarverslag**

**jaarverslag MR** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## **Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding**

- openbaarheid** 1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of het vertrouwelijk karakter van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk belang MR-lid** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding** 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

- Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
- onderwijskundige doelstellingen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- diverse plannen en regelingen** b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- schoolreglement** c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- werkzaamheden ouders** d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- veiligheid, gezondheid, welzijn** e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- sponsoring** f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23, lid 2 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

<b>klachtenregeling</b>	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende aanvullende bepalingen op de voor de Stichting geldende klachtenregeling;
<b>overdracht, fusie</b>	h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
<b>beleid voor benoeming en ontslag</b>	i. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling/benoeming en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel;
<b>stagiair(e)s</b>	j. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
<b>toelating leerlingen, verwijdering</b>	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
<b>beleid tegen pesten</b>	l. vaststelling of wijziging van het beleid tegen pesten op de school;
<b>gedragscode</b>	m. vaststelling of wijziging van een gedragscode.

### **Artikel 21 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

	De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
<b>uitgangspunten lesrooster</b>	a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van het lesrooster;
<b>financieel beleid</b>	b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23, lid 2 onderdeel c van dit reglement;
<b>ingrijpende wijziging werkzaamheden</b>	c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>duurzame samenwerking</b>	d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
<b>onderwijskundig project of experiment</b>	e. deelneming of beëindiging van deelneming van de school aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
<b>organisatie</b>	f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
<b>aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag</b>	g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
<b>benoeming/ontslag schoolleiding</b>	h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
<b>taakverdeling schoolleiding</b>	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
<b>vakantieregeling</b>	j. regeling van de vakantie;
<b>centrale dienst</b>	k. het oprichten van een centrale dienst;

- nieuwbouw, verbouwing onderhoud**
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
  - m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

**Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- gevolgen voor personeel** a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 in de onderdelen c, d, e en k;
- formatie nascholing** b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;  
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- werkreglement, werkoverleg** d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- verlofregeling arbeids- en rust-tijdenregeling salarissen, toelagen, gratificaties taakverdeling, taakbelasting beoordeling, functiebeloning, functiedifferentiatie overdracht bekostiging arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim, re-integratie bedrijfsmaatschappelijk werk privacy personeel** e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;  
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;  
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;  
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;  
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;  
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;  
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;  
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;  
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- controle personeel** n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- promotiebeleid, benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag uitwerking CAO** o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;  
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve

arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;

**faciliteiten  
personeel in MR**

- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

### **Artikel 23 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

- schoolgids  
buitenschoolse  
activiteiten**
- onderwijstijd**
- gevolgen voor  
ouders  
grondslag,  
omzetting**
- ouderbijdrage**
- schoolkosten**
- ouderstatuut  
privacy ouders**
- uitwisseling van  
informatie  
faciliteiten  
oudergeleding MR**
1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
    - a. de vaststelling van de schoolgids;
    - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
    - c. vaststelling van de onderwijstijd.
  2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
    - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder c, d, e en k;
    - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
    - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
    - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
    - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
    - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
    - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
    - h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
  3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

<b>gevolgen voor leerlingen leerlingenstatuut</b>	a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder c, d, e en k;
	b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
<b>voorzieningen voor leerlingen privacy leerlingen</b>	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
	d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
<b>faciliteiten leerlinggeleding MR</b>	e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

#### ***Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden***

	De artikelen 20 tot en met 23 van dit reglement zijn niet van toepassing:
<b>wet- en regelgeving, CAO</b>	a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
<b>individuen</b>	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft;
<b>overleg met vakcentrales</b>	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
<b>ander niveau</b>	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;

#### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

##### ***Artikel 25 Verkiezing voorzitter en secretaris***

<b>functies in de MR</b>	1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
<b>optreden in rechte</b>	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

##### ***Artikel 26 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad***

<b>verplichtingen</b>	1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
<b>niet nakomen van verplichtingen</b>	2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;</li> <li>b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrou-</li> </ul>

	welijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
	c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
	d. opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.
<b>procedure</b>	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
<b>tijdelijke uitsluiting</b>	Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
<b>overleg</b>	4. De raad pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
<b>mededeling oordeel</b>	Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
<b>verweer</b>	5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### ***Artikel 27 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen***

<b>verzoek personeel, ouders, leerlingen</b>	1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
<b>besluit over verzoek</b>	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
<b>mededeling uitkomst bespreking</b>	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

#### ***Artikel 28 Huishoudelijk reglement***

<b>vaststelling HR</b>	1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
<b>inhoud HR</b>	2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;</li> <li>- de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;</li> <li>- de wijze van opstellen van de agenda;</li> <li>- de wijze van besluitvorming;</li> <li>- het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.</li> </ul>

- afschrift HR naar schoolleiding
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

### **Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag**

#### ***Artikel 29 Lid van de schoolleiding voert overleg***

- overleg namens bevoegd gezag verzoek om ontheffing van overlegtaak
1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
  2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
- gronden voor ontheffing
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
    - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel;
    - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
- besluit ontheffing
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

### **Paragraaf 8 Overige bepalingen**

#### ***Artikel 30 Rechtsbescherming***

- geen benadeling (gewezen) (kandidaat)lid MR
- Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### ***Artikel 31 Wijziging reglement***

- wijziging reglement
- Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

#### ***Artikel 32 Citeertitel; inwerkingtreding***

- citeertitel
- Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement medezeggenschapsraad van de Interconfessionele Scholengroep Westland te Naaldwijk, brinnr. 21HC
- inwerkingtreding
- Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2008.